Ausfüllhilfe Formular "Anmeldung zur Bonner Theaternacht"

Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung soll Ihnen helfen, das Formular "Anmeldung zur Bonner Theaternacht" korrekt und schnell bearbeiten zu können.

Das Formular wurde mit Google Chrome, Edge und Safari getestet. Bei Verwendung von Firefox kann es zu technischen Problemen bei der Anzeige und Versenden kommen. Daher empfehlen wir die Verwendung von Chrome, Edge oder Safari!

Aufteilung des Formulars

Das Formular ist in acht Bereiche aufgeteilt:

- 1. Angaben zum Theater/Spielstätte: hier werden Basis Angaben zum Theater/Spielstätte abgefragt.
- 2. Angaben zum Programm: dies ist der Hauptteil des Formulars und beinhaltet Informationen zum Programm, wie Ort, Titel, Zeiten, inhaltliche Beschreibung und ein Profiltext.
- 3. Fotos: hier können Sie bis zu vier Fotos hochladen, idealerweise ein Foto im Hochformat (wichtig als Plakatmotiv) und ein Foto im Querformat. Abgefragt werden auch Angaben, die wichtig für den Nachweis der Fotorechte sind.
- 4. Wer hat die Daten hochgeladen?: in diesem Bereich können Sie uns eine Nachricht hinterlassen und mitteilen, wer die Daten hochgeladen hat.
- 5. Zustimmungen Teilnahmebedingungen (BITTE UNBEDINGT LESEN!) und Datenspeicherung: hier wird um die Akzeptanz der Teilnahmebedingungen und DGSVO-konformen Datenspeicherung gebeten.
- 6. E-Mail Kontrolle: dieser Bereich enthält nur einen Hinweistext.
- 7. Absenden: in diesem Bereich finden Sie die Schaltfläche zum Absenden des Formulars.
- 8. Meldungsbereich: dieser Bereich wird nur nach Absenden des Formulars eingeblendet und enthält Meldungen über Fehler im Formular oder das erfolgreiche Versenden.

Pflichtfelder des Formulars

Der überwiegende Teil der Anmeldeformular-Felder sind Pflichtfelder. D.h., hier muss etwas eingegeben werden. Wird nichts eingeben, erscheint folgende Fehlermeldung

Bitte füllen Sie dieses Pflichtfeld aus!

Zu erkennen sind Pflichtfelder an der Angabe (Pflichtfeld) als Teil der Formularfeldes.

Ausfüllen des Formulars

Das Ausfüllen des Formulars beginnt mit dem ersten Bereich "Angaben zum Theater/Spielstätte".

Alle Felder in diesem Bereich sind Pflichtfelder.

1. Angaben zum Theater/Spielstätte

Name des Theaters/Spielstätte (Pflichtfeld)

Ansprechpartner (Pflichtfeld)

E-Mail Ansprechpartner (Pflichtfeld)

Adresse des Theaters (bei freien Gruppen: Adresse der Spielstätte) (Pflichtfeld)

Webseite des Theaters bzw. Spielstätte und/oder der Ensembles (mehrere Angaben möglich, mit Komma trennen) (Pflichtfeld)

Telefon-Nummer für Rückfragen (Pflichtfeld)

Besteht Barierrefreiheit? (Pflichtfeld)

Haben Sie diese Angaben eingetragen, können Sie die Angaben zum Programm im Bereich "2. Angaben zum Programm" eintragen. Diese Angaben betreffen die 1. Vorstellung. Die 1. Vorstellung ist die sog. Starter-Vorstellung.

2. Angaben zum Programm (die erste Vorstellung ist die sog. Starter-Vorstellung)
(uic eiste voisteilung ist uic sog, starter-voisteilung))
Or Lydigade en ordenindi, wenn menn als eine bunne, 2.6. 1. Etage, Finiterilo, saal, sudulo oder anniiches bespielt wird) (Friichtleid)
1. Vorstellung
Programm-Titel (Pflichtfeld) / Künstler*in oder Ensemble
Ist dies die Starter-Vorstellung? (Pflichtfeld)
Anzahl Tickets für die Starter-Vorstellung u. ggf. davon abweichende Kontingente für spätere Vorstellungen (Pflichtfeld)
Anfangszeit und Endezeit (Pflichtfeld)
Weitere Zeiten hinzufügen, wenn das Programm wiederholt wird
Programm-Text (maximal 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen !) (Pflichtfeld)

Hier sind ein paar Besonderheiten zu beachten:

1. Wird das Programm wiederholt, können Sie weitere Anfangs- und Endzeiten durch drücken der Schaltfläche

Weitere Zeiten hinzufügen, wenn das Programm wiederholt wird	hinzufügen		
Es erscheint dann eine weitere Zeile	inizulugen.		
Anfangszeit und Endezeit (Pflichtfeld)			
Anfangszeit und Endezeit (Pflichtfeld)			Zeiten löschen
Weitere Zeiten hinzufügen, wenn das Programm wiederholt wird			Zeiten löschen
	Zeiten löschen		
Wollen Sie eine Zeile löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche Zeile wird dann aus dem Formular entfernt.		. Die	

2. Das Feld "Programm-Text" kann maximal 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen umfassen. Sie können, wenn Sie den Programm-Text einfügen, unterhalb des Feldes erkennen, wie viele Zeichen noch verfügbar sind.

Programm-Text (maximal 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen !) (Pflichtfeld)	
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadiracing eitir, sed diam nonum simod tempor invidunt ut labora et dolore magna aliguvam erat, sed diam voluptu ea rebum. Stet citia kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadiracing eitir, sed d dolore magna aliguvam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et el	B. At vero ease accusant et justo duo dolores et iam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
Anzahl Zeichen verfügbar 500	

Haben Sie die Angaben zur 1. Vorstellung eingetragen, kommen Sie zur folgenden Frage:

Eine neue andere Vorstellung mit Titel, Zeiten und Programmtext hinzufügen?



Wenn Sie eine weitere NEUE 2. Vorstellung (vielleicht sogar an einem anderen Ort wie Hausflur, Keller o.Ä.), mit anderem Titel, Zeiten und Programm-Text hinzufügen wollen, dann wählen Sie "Ja" aus.

Eine neue andere Vorstellung mit Titel, Zeiten und Programmtext hinzufügen?		
Ja 🗢		
Nein Ja		
Ort (Angabe erforderlich, wenn mehr als eine Bühne, z.B. 1. Etage, Hinterhof, Saal, Studio oder ähnliches, bespielt wird)		
2. Vorstellung		
Programm-Titel (Pflichtfeld) / Künstler*in oder Ensemble		
Ist dies die Starter-Vorstellung? (Pflichtfeld)		
🗆 Ja 🔷 Nein		
Anzahl Tickets für die Starter-Vorstellung u. ggf. davon abweichende Kontingente für spätere Vorstellungen		
Anfangszeit und Endezeit (Pflichtfeld)		
Weitere Zeiten hinzufügen, wenn das Programm wiederholt wird		
Programm.Text (maximal 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen IV (Pflichtfeld)		
Togramm Text (maximal 2000 zero let mix), zer zero let .) (Emonitero)		
Anzahl Zeichen verfüghar 1000		

Sie können dann die Daten zur 2. Vorstellung angeben. Am Ende kommen Sie dann wieder zur Frage. Die Beantwortung mit "Ja" würde die Daten zur 3. Vorstellung abfragen.

Eine neue andere Vorstellung mit Titel, Zeiten und Programmtext hinzufügen?

Nein 🗧 🌣

Wenn Sie keine weitere neue (2., 3. oder) Vorstellung eingeben wollen, dann lassen Sie die Auswahl auf "Nein" stehen und fügen den Profiltext hinzu. Dieser Text kann maximal 500 Zeichen umfassen. Sie können, wenn Sie den Profiltext einfügen unterhalb des Feldes erkennen, wieviele Zeichen noch verfügbar sind.

Kurztext Theaterprofil (maximal 500 Zeichen inkl. Leerzeichen!)



Anzahl Zeichen verfügbar 500

Haben Sie den Profiltext eingefügt, kommen Sie zum 3. Bereich Foto.

Besonders hier sind die Hinweise auf die technische Limitierung zu beachten:

- 1. Die Größe einer Bilddatei darf 5 MB nicht überschreiten
- 2. Es können nur die Formate JPG, JPEG, PSD oder EPS hochgeladen werden
- Werden Größe oder Dateiformat Vorgaben nicht eingehalten, ist ein hochladen nicht möglich! Und es erscheint eine Fehlermeldung, Dieser Datei ist zu gross. oder
 Dieser Dateityp ist nicht erlaubt.
- 4. Es können maximal 4 Bilder hochgeladen werden.
- 5. Diese Bilder werden später im digitalen Programmheft, auf der Webseite und auf Social Media wie Instagram und Facebook verwendet.

Choose File

Um das 1. Foto hochzuladen, klicken Sie auf die Schaltfläche

1. Foto hochladen Choose File No file chosen

Bildunterschrift und Name des Fotografen für Bild 1

Es öffnet sich dann der Datei-Explorer auf Ihrem PC. Wenn Sie das Foto ausgewählt haben, erscheint der Dateiname neben der Schaltfläche.

1. Foto hochladen Choose File Martinszug-...nen-Bild4.jpg Bildunterschrift und Name des Fotografen für Bild 1

Im Feld darunter sind Bildtitel und Name des Fotografen einzugeben. Diese Angaben werden für den Fotonachweis benötigt. Der Titel sollte zum Programm/Vorstellung passen.

Weitere Fotos sind dann nach gleicher Vorgehensweise hochzuladen.

Der nachfolgende 4. Bereich "Wer hat die Daten hochgeladen" hat eher administrativen Charakter und dient der Nachvollziehbarkeit.

4. Wer hat die Daten hochgeladen?

Ihr Name (Pflichtfeld)

Ihre E-Mail-Adresse (Pflichtfeld)

Ihre Nachricht

Im 5. Bereich "Zustimmungen Teilnahmebedingungen und Datenspeicherung" sehen Sie

- 1. Links zu den Teilnahmebedingungen und zur Datenschutzerklärung
- 2. Zwei Checkboxen

Hier ist Ihre Zustimmung notwendig, um das Formular versenden zu können und um an der Bonner Theaternacht teilnehmen zu können.



Haben Sie beide Boxen angeklickt, fahren Sie bitte mit dem 6. Bereich fort.

Der 6. Bereich "Email-Kontrolle" weist darauf hin, dass wir Ihnen eine Email zusenden, die alle Anmeldedaten enthält.

Absender der Email ist "Bonner Theaternacht Team".

Titel ist "Ihre Registrierung 18. Bonner Theaternacht 2024".

Bitte kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner auf eine Email von uns.

Bonner Theaternacht Team Ihre Registrierung 18. Bonner Theaternacht 2024 Liebe(r) tb, ihre Registrierung als Spielstätte zur 18. Bonne

Jetzt sind Sie bereit, das Formular im 7. Bereich zu versenden.

Anmeldung zur Bonner Theaternacht absenden

Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche

Warten Sie nach dem Drücken der Schaltfläche. Sie erhalten eine Fehler- oder Erfolgsmeldung.

Fehlermeldungen beziehen sich meistens auf nicht ausgefüllte Pflichtfelder

Anmeldung zur Bonner Theaternacht absenden

Fehler beim Ausfüllen des Formulars! Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben (insbesondere Pflichtfelder, Grösse der Bilddatei, Zustimmung Teilnahmenbedingungen und Datenspeicherung) und versuchen es erneut.

Überprüfen Sie bitte danach alle Felder. Schließen Sie nicht den Browser. Nehmen Sie die erforderlichen Korrekturen vor und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche.

Beim erfolgreichen Absenden werden Sie auf folgende Seite weitergeleitet:

DANKE!

Ihre Anmeldung als Spielstätte zur Bonner Theaternacht war erfolgreich!

Sie haben eine Nachricht von uns erhalten, dass Ihre Daten bei uns eingegangen sind.

Sie werden in 15 Sekunden weitergeleitet.

Falls Ihr Browser keine Weiterleitung unterstützt drücken Sie bitter hier.

Ihr Bonner Theaternacht Team

Dies schließt das Ausfüllen des elektronischen Anmeldeformulars ab.